

# Algemene voorwaarden

## 1. Totstandkoming van de opdracht

Voorstellen (offertes) zijn kosteloos en vrijblijvend, tenzij anders is afgesproken. Voorstellen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Voorstellen kunnen zowel mondeling als digitaal worden uitgebracht. Als de opdrachtgever het voorstel accepteert, ontstaat de overeenkomst. Acceptatie kan zowel mondeling als digitaal.

## 2. Verwachtingen van de opdrachtnemer

De opdracht wordt altijd uitgevoerd door mijzelf en/of een gezamenlijk overeengekomen derde, hierna genoemd de opdrachtnemer. De wijze van uitvoering wordt vooraf en tussentijds afgestemd. Gewijzigde omstandigheden worden in deze afstemming betrokken. Indien de opdracht door onvoorzien en ernstige omstandigheden niet door de overeengekomen adviseur kan worden uitgevoerd, spant de opdrachtnemer zich in om een vervanger te vinden van hetzelfde niveau teneinde de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

## 3. Verwachtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht conform de afgesproken vorm en planning tijdig in het bezit zijn van de opdrachtnemer. De opdrachtgever zorgt voor de tijdige beschikbaarheid van de medewerkers van de organisatie die bij de werkzaamheden in het kader van de opdracht zijn betrokken.

## 4. Vertrouwelijkheid van de informatie

De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Evenzo stelt de opdrachtgever, zonder instemming van de opdrachtnemer, geen rapportages of notities die door de opdrachtnemer in het kader van de opdracht zijn opgesteld aan derden ter beschikking.

## 5. Tarieven en kosten van de opdracht

De overeenkomst bevat een zo realistisch mogelijke schatting van de omvang van de werkzaamheden.

Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Zodra in het verloop van de uitvoering te verwachten valt dat de schatting die in de overeenkomst is gegeven zal worden overschreden, vindt overleg plaats met de opdrachtgever.

Tussentijdse aanpassingen worden, na goedkeuring door de opdrachtgever, mondeling of digitaal overeengekomen.

In de kostenraming is aangegeven welke kosten zijn inbegrepen en welke apart zullen worden gefactureerd.

## **6. Facturering en betaling**

Facturering vindt achteraf plaats.  
De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

## **7. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd, indien één van beide partijen van oordeel is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

In dat geval wordt er géén opzegtermijn gehanteerd.

Partijen gaan pas over tot voortijdige beëindiging, wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst worden de tot dan toe verrichte werkzaamheden volgens het afgesproken tarief vergoed.

Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de kwaliteit van de verrichte werkzaamheden stelt de opdrachtgever een vergoeding voor die hem/haar redelijk acht.

## **8. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor eventuele schade die tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan als direct gevolg van opzet of schuld. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.

De opdrachtnemer heeft een wettelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden tot vergoeding van andere schaden dan genoemde.

## **9. Eigendom**

Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot de producten van de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen opdracht, berust bij de opdrachtnemer. De opdrachtgever verkrijgt het recht op gebruik van het eigendom binnen de organisatie waarop de opdracht betrekking heeft.

## **10. Geschillenregeling**

In geval van geschillen, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken.

Een geschil dat niet op minnelijke wijze kan worden opgelost wordt - in afwijking van de wettelijke regels - opgelost met behulp van Mediation conform het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam.

Zandvoort, 4 mei 2007  
Marjolein Ploegman